

Szaknyelvoktatók és –Kutatók Országos Egyesülete
székhely: 1111, Budapest Egry József u. 1. E. ép.

**2014. évi
Egyszerűsített éves beszámoló**

Kelt: Budapest, 2014. november 21.

.....
Dobosné Dr. Sárvári Judit
egyesületi elnök

Szaknyelvoktatók és –Kutatók Országos Egyesülete

Fordulónap: 2014.12.31.

Egyszerűsített mérleg

adatok eFt-ban

Sorsz.	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	b	c	d	e
A.	Befektetett eszközök			
I.	Immateriális javak			
II.	Tárgyi eszközök			
III.	Befektetett pénzügyi eszközök			
IV.	Befektetett eszközök érték helyesbítése			
B.	Forgóeszközök			
I.	Készletek			
II.	Követelések			
III.	Értékpapírok			
IV.	Pénzeszközök	512		531
C.	Aktív időbeli elhatárolások			
Eszközök összesen		512		531

D.	Saját tőke			
I.	Induló tőke			
II.	Tőkeváltozás	431		531
III.	Lekötött tartalék			
IV.	Értékelési tartalék			
V.	Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	81		0
VI.	Tárgyévi eredmény váll. tevékenységből			
E.	Céltartalékok			
F.	Kötelezettségek			
I.	Hátrasorolt kötelezettségek			
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek			
G.	Passzív időbeli elhatárolások			
Források összesen		512		531

Kelt: 2014. november 21.

.....
Dobosné Dr. Sárvári Judit
egyesületi elnök

Sorsz.	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	b	c	d	e
A.	Összes közhasznú tevékenység bevétele	396		271
1.	Közhasznú célú működésre kapott támogatás			
a.	alapítótól			
b.	központi költségvetéstől	56		37
c.	helyi önkormányzattól			
d.	egyéb			
2.	Pályázati úton elnyert támogatás			
3.	Közhasznú tevékenységből származó bevétel			
4.	Tagdíjból származó bevételek	333		234
5.	Egyéb bevételek	7		
6.	Pénzügyi műveletek bevételei			
7.	Rendkívüli bevételek			
8.	Aktivált saját teljesítmény értéke			
B.	Vállalkozási tevékenység bevétele	946		804
1.	Árbevételek			
2.	Egyéb bevételek	946		804
3.	Pénzügyi műveletek bevételei			
4.	Rendkívüli bevételek			
C.	Összes bevétel	1.342		1.075
D.	Közhasznú tevékenység költségei	112		0
1.	Anyagjellegű ráfordítások			
2.	Személyi jellegű ráfordítások			
3.	Értékcsökkenési leírás			
4.	Egyéb ráfordítások	112		0
5.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
6.	Rendkívüli ráfordítások			
E.	Vállalkozási tevékenység költségei	1.149		1.077
1.	Anyagjellegű ráfordítások			
2.	Személyi jellegű ráfordítások	20		0
3.	Értékcsökkenési leírás			
4.	Egyéb ráfordítások	1.129		1.077
5.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
6.	Rendkívüli ráfordítások			
7.	Aktivált saját teljesítmény értéke			
F.	Összes tevékenység költségei (D+E)	1.261		2.152
G.	Adózás előtti vállalkozási eredmény (B-E)	0		0
H.	Adófizetési kötelezettség	0		0
I.	Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H)	0		0
J.	Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D)	0		0
Tájékoztató adatok				
A.	Személyi jellegű ráfordítások	20		0
1.	Béreköltségek			
a.	megbízási díjak			
b.	tiszteletdíjak			
2.	Személyi jellegű egyéb költségek	20		0
3.	Személyi jellegű költségek közterhei			
B.	Nyújtott támogatások			
1.	Továbbutalt, illetve átadott támogatás			

Kelt: 2014. november 21.

.....
Dobosné Dr. Sárvári Judit
egyesületi elnök

Mérleg kiegészítő melléklet 2014.

A Számviteli törvény előírja a számszaki adatokat tartalmazó mérleg szöveges magyarázatának elkészítését, hogy további információkkal alátámasztva hasznosítható, megbízható összképet kapjon a Szövetség gazdálkodásáról.
A kiegészítő melléklet számszerű adatokat és szöveges magyarázatot is tartalmaz.

I. Általános rész

Társadalmi szervezet neve: Szaknyelvoktatók és –Kutatók Országos Egyesülete
Adószáma: 18252927-1-43
Székhely: 1111, Budapest Egy József u. 1.
Fő tevékenységi kör: kutatás

Az Egyesület alapvető feladatának tekinti, hogy segítse a szaknyelvoktatás és vizsgázás területén folyó nyelvpedagógiai és alkalmazott nyelvészeti kutatások folyamatos követését, közzétételét, az eredményeknek a hazai nyelvoktatásba való beépülését. Segítse a szaknyelvismeret nemzetközi kompatibilitásának megteremtését. Biztosítsa a szaknyelvoktatásra és –kutatásra vonatkozó szakmai közélettel kapcsolatos információ áramlását. Képviselje a szaknyelvoktatási szakma véleményét nyelvpolitikai és nyelvoktatással összefüggő döntések előkészítésének valamennyi szintjén.

Az Egyesület rendelkezik a törvényben előírt szabályzatokkal, számviteli politikája a Számviteli törvény és az Adótörvények figyelembe vételével készült.
Könyvvizetés módja: egyszeres könyvvitel

Az Egyesület egyszerűsített éves beszámolót készít, melynek részei:

Mérleg
Eredménykimutatás
Kiegészítő melléklet

Az Egyesület támogatói:

Lehet az a magánszemély vagy szervezet aki (amely) a szövetség alapszabályát magára nézve nyilatkozatával elfogadja és a szövetség működését anyagilag vagy más módon támogatja.

Az Egyesület szervei:

Közzgyűlés
Elnökség

Az Egyesület gazdálkodása és vagyona:

A működéshez szükséges bevételek az alábbiakból tevődnek össze:

Tagsági díjak
Állami támogatás (csak az adó 1%-a)
Magán és jogi személyek támogatásai
Rendezvények bevételei

II. Specifikus rész

A mérleg adatait vizsgálva a tényadatokat az alábbiakban ismertetjük:

Eszközök:

Az Egyesület pénzkészlete:

Bank: 531 e Ft,

Források:

Saját tőke értéke: 531 eFt.

Az eredménykimutatás vizsgálata:

Az eredménykimutatás levezetésénél elkülönül a vállalkozási és a közhasznú tevékenység bevételei és kiadásai. A 2014. év folyamán pozitív vállalkozási eredmény nem keletkezett, így az Egyesületnek fizetési kötelezettsége nincs:

Vállalkozási tevékenység bevételei:	804 e Ft
Közhasznú tevékenység bevételei:	<u>271 e Ft</u>
Összes bevétel:	1.075 e Ft
Vállalkozási tevékenység kiadásai:	1.077e Ft
Közhasznú tevékenység kiadásai:	<u>0 e Ft</u>
Összesen kiadás:	1.077 e Ft
Vállalkozási tevékenység eredménye:	-273 e Ft
Közhasznú tevékenység eredménye:	<u>271 e Ft</u>
Együttes eredmény:	-2 e Ft

III. Kiegészítő tájékoztató

Az Egyesület 2014. évben nem foglalkoztatott munkavállalót.

Az SzJA 1%-ból kapott összeg felhasználása:

Kapott összeg 2014-ben: 36.910 Ft

Budapest, 2014. november 21.

Dobosné Dr. Sárvári Judit
egyesületi elnök

A Szaknyelvoktatók és –Kutatók Országos Egyesületének tevékenysége (2014)

A Szaknyelvoktatók és -Kutatók Egyesülete (SZOKOE) az Egyesület Alapszabályában foglaltakkal összhangban fő tevékenységének a hazai szaknyelvoktatás előmozdítását és a szakterületen dolgozó szaknyelvoktatók és –kutatók információcseréjét kívánja előmozdítani szakmai konferenciák szervezésével. Ennek értelmében minden év novemberében konferenciát rendez a szakterületen működő valamely felsőoktatási intézmény közreműködésével, amely intézmény hagyományosan házigazdájává válik az ország több pontjáról és 2012 óta – nemzetközi részvétellel – elsősorban a határon túlról is érkező előadók részvételével zajló szaknyelvi konferenciának.

Az éves konferenciák minden év novemberében kerülnek megrendezésre (péntek-szombati napon). A konferenciát plenáris előadások nyitják, és ezt követően kerül sor a szekciókban zajló munkára. A konferencia első napján a szekció előadások végén kerül sor a SZOKOE Közgyűlés megtartására.

A konferencián elhangzott előadások konferenciakötetben (Porta Lingua) történő megjelentetésére a következő évben van lehetőség magyar vagy idegen nyelven. A cikkek lektorálás után kerülnek publikálásra. A megjelent köteteket térítésmentesen vehetik át a Közgyűlésen az előadók és a SZOKOE-tagok.

Az Egyesület munkája azért jelentős, mert a konferencia résztvevőin túl a kiadvány lehetővé teszi, hogy az elhangzott nyelvészeti, módszertani eredmények, az ismertetett osztálytermi kutatások minden, a tudományterülettel foglalkozó oktató és kutató számára elérhető legyen. Továbbá az Egyesület maga fórumot teremt a szakterületen dolgozó szakemberek számára az információcserére, személyes és intézményi kapcsolatok kialakítására.

Két konferencia között a szervezési munkákat a Vezetőség az adott évi konferencia házigazdáival, a kötet (Porta Lingua) lektoraival végzi.

A 2014. év tevékenysége az alábbi időrend szerint történt.

- 2014 február-november: a Porta Lingua 2014. évi kötetének lektorálási, szerkesztési és nyomdai munkálatai
- 2014 március-november: a 2014. évi Konferencia előkészületi munkálatai (a konferencia témájának meghatározása Elnökségi ülések keretében, a Konferencia nemzetköziségének fenntartása, körlevelek kiküldése, absztraktok fogadása, elbírálása és besorolása, a program összeállítása, a programfüzet elkészítése, külföldiek számára kulturális programajánlat készítése)
- 2014. november 21-22. a Konferencia megtartása a Szegedi Tudományegyetemen.
- A 2014. évi Közgyűlés megtartása (az Elnök tartalmi és számviteli beszámolójának elfogadása)
- Porta Lingua 2014 (a 2012-ben tartott előadások) kiosztása az előadók és a SZOKOE-tagok között

Budapest, 2014. november 21.

Dobosné Dr. Sárvári Judit
elnök